

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0009/18 *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3*.
2. Realizatorem projektu jest Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach (48-100) przy ul. Aleja Lipowa 5.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII-Konkurencyjny rynek pracy, Działania 7.6-Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekczeń w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3* nr RPOP.07.06.00-16-009/18 realizowany w ramach Decyzji nr 278/2019 z dnia 28.01.2019 o dofinansowanie projektu w ramach: Osi priorytetowej VII-Konkurencyjny rynek pracy, Działania 7.6-Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3*.
3. Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym - należy przez to rozumieć osoby pracujące i zamieszkujące na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących (teren wiejski wg załącznika Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji Degurba), opiekujące się dziećmi do lat 3, przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący).
4. Realizatorze projektu (Beneficjencie) - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach przy ul. Aleja Lipowa 5.
5. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro projektu *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3* zlokalizowane w Głubczycach (48-100) przy ul. Aleja. Lipowa 5.
6. Żłobku – (Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach (48-100) przy ul. Żeromskiego 25) - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka

w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2018 r. poz. 603 ze zm.).7. Rodzicach/Opiekunach - rozumie się przez to rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.

8. Osobach z niepełnosprawnościami - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 187.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do pracujących i zamieszkujących na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących (teren wiejski wg załącznika Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji Degurba) Rodziców/Opiekunów dzieci do lat 3, które nie były objęte opieką instytucjonalną w postaci: żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planujących powrót na rynek pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach Działania 7.6-Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Osi-VII Konkurencyjny rynek pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Naboru III). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.

2. W ramach projektu oferujemy wsparcie mające na celu umożliwienie Uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez sfinansowanie pobytu dziecka Uczestnika projektu w Żłobku, którego siedziba zlokalizowana jest w Głubczycach.

3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do ponoszenia opłaty za wyżywienie, w wysokości 150,00 złotych brutto miesięcznie, przelewem na konto bankowe:

Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek

ul. Aleja Lipowa 5, 48-100 Głubczyce

Bank Spółdzielczy Głubczyce 83 8868 0004 2000 0008 3247 0005

z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca.

4. Realizator projektu oświadcza, iż miesięczny koszt opieki bez wyżywienia wynosi 400,00 złotych brutto na dziecko, przy czym usługa ta podlega przedmiotowemu zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

5. Realizator projektu zobowiązuje się do sfinansowania Uczestnikowi projektu kosztów opieki wskazanych w ust. 4 do wysokości 400,00 złotych brutto miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, w którym z uwagi na obowiązujące u Realizatora projektu regulacje, miesięczny koszt opieki będzie obniżony Realizator projektu pokryje wyłącznie koszt faktycznie poniesiony.

7. W przypadku, w którym umowa obowiązywać będzie przez niepełny miesiąc, sfinansowanie kosztu opieki nad tym dzieckiem w danym miesiącu liczone będzie proporcjonalnie do liczby dni trwania umowy w tym miesiącu.

§ 4

Rekrutacja Uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracujący Rodzice/Opiekunowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne - weryfikowane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):

- a. są Rodzicami/Opiekunami Dziecka, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, pracującymi i zamieszkującymi na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących (teren wiejski wg załącznika Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji Degurba), planującymi powrót na rynek pracy, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.
- b. opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
- c. planowany termin przekazania Dziecka do żłobka nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:

- a. **osiąganie niskich dochodów** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:
 - ✓ 25 pkt. dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) czyli kwoty 528,00 zł netto na osobę w rodzinie;
 - ✓ 20 pkt. dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.056,00 zł netto na osobę w rodzinie;
 - ✓ 15 pkt. dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.584,00 zł netto na osobę w rodzinie;
 - ✓ 10 pkt. dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.112,00 zł netto na osobę w rodzinie;
 - ✓ 5 pkt. dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.640,00 zł netto na osobę w rodzinie.Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na Uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- b. **niepełnosprawność Rodzica/Opiekuna** – 10 punktów
Kryterium weryfikowane będzie na podstawie okazanego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie

4. Złożone dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3) podlegają ocenie i na ich podstawie Realizator projektu sporządza listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście rankingowej osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku

uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszcza się osoby, które odpadły z przyczyn formalnych.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 7 osób spełniających kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.

6. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby Uczestników, osoby spełniających kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia Uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie.

7. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, opublikowana na stronie internetowej projektu i będzie trwać aż do przyjęcia wymaganej liczby Uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc Rodzice/Opiekunowie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. **Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.**

2. Rodzice/Opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:

- a. formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- b. oświadczenie Uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
- c. oświadczenie Uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub przesać pocztą:

Biuro projektu *Klub Dziecięcy "PICCOLINO" Mariola Paterek w Głubczycach*
tworzy 7 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3
ul. Aleja Lipowa 5, 48-100 Głubczyce.

4. Realizator projektu podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Realizator projektu ustala listę rankingową oraz listę rezerwową. Następnie telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

5. Rodzic/Opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się urlop macierzyński lub rodzicielski. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej, proponuje się udział osobie następnej z listy w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście

rezerwowej przeprowadzona zostaje rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5.

7. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b. przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- c. posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dotyczących osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu;
- d. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny;
- e. dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia;
- f. przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu;
- g. w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia;
- h. udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- i. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).

2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu

całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt g.

4. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt f, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie oraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Uczestnik który zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie Uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego Uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu Uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.

3. Realizator projektu będzie monitorował status Uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 9

Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 24 miesiące, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu Uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu Uczestnika projektu pod następującymi warunkami spełnionymi łącznie:
 - a. Uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1
 - b. wsparcie będzie kontynuowane maksymalnie do 30.04.2021 r. przez okres maksymalnie do 24 miesięcy, pomniejszone o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika,.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu Uczestnika projektu, Uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika powracającego do projektu