

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Mamo Tato czas do pracy!*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr **RPOP.07.06.00-16-0002/20** pn. *Mamo Tato czas do pracy!*.
2. Beneficjentem (Realizatorem projektu) jest Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach (48-100) przy Alei Lipowej 5.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII - Konkurencyjny rynek pracy, Działania 7.6 - Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekcio w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. *Mamo Tato czas do pracy!* nr RPOP.07.06.00-16-0002/20 realizowany w ramach Osi priorytetowej VII - Konkurencyjny rynek pracy, Działania 7.6 - Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Mamo Tato czas do pracy!*.
3. Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym - należy przez to rozumieć osoby pracujące, opiekujące się dziećmi do lat 3, w tym przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w tym osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący), które pracują i/lub zamieszkują na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących.
4. Beneficjencie (Realizatorze projektu) - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach (48-100) przy Alei Lipowej 5.
5. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro projektu pn. *Mamo Tato czas do pracy!* zlokalizowane w Głubczycach (48-100) przy Alei Lipowej 5.
6. Żłobku – (Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek z siedzibą w Głubczycach (48-100) przy ul. Żeromskiego 25) - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2018 r. poz. 603 ze zm.).
7. Rodzicach/Opiekunach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.
8. Osobach z niepełnosprawnościami - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 187.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 3

#### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do Rodziców/Opiekunów pracujących, opiekujących się dziećmi do lat 3, którzy pracują i/lub zamieszkują na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących, planujących powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka bądź utrzymujących zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach Działania 7.6 - Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Osi VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Naboru V).
2. W ramach projektu Beneficjent (Realizator projektu) oferuje wsparcie mające na celu umożliwienie Uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez sfinansowanie pobytu Dziecka Uczestnika projektu w Żłobku, którego siedziba zlokalizowana jest na terenie miasta Głubczyce.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do ponoszenia stałej opłaty za wyżywienie, w wysokości 150,00 złotych brutto miesięcznie, przelewem na konto bankowe:  
Niepubliczne Przedszkole i Żłobek "PICCOLINO" Mariola Paterek  
Aleja Lipowa 5, 48-100 Głubczyce  
Bank Spółdzielczy Głubczyce 83 8868 0004 2000 0008 3247 0005  
z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Beneficjent (Realizator projektu) oświadcza, iż miesięczny koszt opieki nad Dzieckiem bez wyżywienia wynosi 750,00 złotych brutto, przy czym usługa ta podlega przedmiotowemu zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
5. Beneficjent (Realizator projektu) zobowiązuje się do sfinansowania Uczestnikowi projektu kosztów opieki nad Dzieckiem wskazanych w ust. 4 do wysokości 750,00 złotych brutto miesięcznie.
6. W przypadku, w którym umowa obowiązywać będzie przez niepełny miesiąc, sfinansowanie kosztu opieki nad tym Dzieckiem w danym miesiącu liczone będzie proporcjonalnie do liczby dni trwania umowy w tym miesiącu.
8. Sfinansowanie kosztów opieki konkretnego Dziecka i opiekuna, nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy.

## § 4

### Rekrutacja Uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć Rodzice/Opiekunowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne - weryfikowane będą na podstawie Formularza zgłoszeniowego do projektu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):

- a. są pracującymi Rodzicami/Opiekunami Dziecka w wieku do 3 r. życia, którzy pracują i/lub zamieszkują na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Głubczyce i gmin sąsiadujących, planującymi powrót na rynek pracy, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w tym osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący).
- b. opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia.
- c. planowany termin przekazania Dziecka do Żłobka nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia Formularza rekrutacyjnego.

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:

a. **osiąganie niskich dochodów** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:

- ✓ 25 pkt. dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) czyli kwoty 528,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 20 pkt. dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.056,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 15 pkt. dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.584,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 10 pkt. dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.112,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 5 pkt. dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.640,00 zł netto na osobę w rodzinie.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na Uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

b. **niepełnosprawność Rodzica/Opiekuna** – 10 punktów

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie okazanego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego.

4. Złożone dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3,4, 8) podlegają ocenie i na ich podstawie Beneficjent (Realizator projektu) sporządza listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zamieszcza się osób, które odpadły z przyczyn formalnych.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób spełniających kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.

6. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby Uczestników, osoby spełniających kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia Uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie.

7. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, opublikowana na stronie internetowej projektu i będzie trwać aż do przyjęcia wymaganej liczby Uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc Rodzice/Opiekunowie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. **Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.**

2. Rodzice/Opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:

- a. Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b. Oświadczenie Uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c. Oświadczenie Uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- d. Deklaracje uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
- e. Oświadczenie o niepełnosprawności, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu osobiście lub przesać pocztą:

Biuro projektu pn. *Mamo Tato czas do pracy!*

Aleja Lipowa 5

48-100 Głubczyce.

4. Beneficjent (Realizator projektu) podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Beneficjent (Realizator projektu) ustala listę rankingową oraz listę rezerwową. Następnie telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

5. Rodzic/Opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie podpisuje umowę.

6. W dniu, w którym Rodzic/Opiekun oddaje Dziecko do Żłobka składa ponownie Oświadczenie Uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz Deklaracje uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

7. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej, proponuje się udział osobie następnej z listy w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5.

8. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu

## § 6 Obowiązki Uczestnika

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b. przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie od pracodawcy;
- c. posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dotyczących osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu;
- d. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- e. dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie:
  - ✓ w przypadku osoby pracującej na umowę - zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w Formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia;
  - ✓ w przypadku osoby pracującej jako prowadzącej własną działalność gospodarczą - dowód opłacenia składek ZUS lub aktualny wpis z CEIDG lub KRS;
- f. przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę zawierające rodzaj zatrudnienia lub dowód opłacenia składek ZUS lub aktualny wpis z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
- g. w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia;
- h. udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- i. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).

2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Beneficjent (Realizator projektu) wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt g.
4. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt f, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.
5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Beneficjenta (Realizatora projektu), w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta (Realizatora projektu) projektu w tym wezwaniu.

## **§ 7**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie oraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę zawierające rodzaj zatrudnienia lub dowód opłacenia składek ZUS lub aktualny wpis z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Uczestnik, który zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania Beneficjenta (Realizatora projektu) o zaistniałej sytuacji oraz nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji Beneficjent (Realizator projektu) projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

## **§ 8**

### **Monitorowanie Uczestników**

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego Uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem.
2. Beneficjent (Realizator projektu) zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu Uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.
3. Beneficjent (Realizator projektu) będzie monitorował status Uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika,

w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę zawierające rodzaj zatrudnienia lub dowód opłacenia składek ZUS lub aktualny wpis z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

## § 9

### Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 12 miesięcy, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu Uczestnika projektu.
2. Beneficjent (Realizator projektu) może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu Uczestnika projektu pod następującymi warunkami spełnionymi łącznie:
  - a. Uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1;
  - b. wsparcie będzie kontynuowane maksymalnie do 31.05.2023 r. przez okres maksymalnie 12 miesięcy, pomniejszone o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu Uczestnika projektu, Uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika powracającego do projektu

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o niepełnosprawności